

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для Физического лица применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для подачи заявки на получение микрозайма

для конкретизации перечня под Вашу сделку необходимо позвонить в консультационный центр

8 (831) 214 43 63

Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА*:		
Заявление на получение микрозайма по форме АНО "МКК ПП НО"		
Анкета заемщика по форме АНО "МКК ПП НО"		
Анкета бенефициарного владельца по форме АНО "МКК ПП НО"		
Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе		
Паспорт гражданина Российской Федерации (<i>все страницы</i>)*		
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)		
Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй/ согласие на обработку персональных данных (оригинал с датой)		
Договоры с основными контрагентами (<i>при наличии</i>)		
Правоустанавливающие документы, подтверждающие фактическое местонахождение (место ведения деятельности) (<i>Например: договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права на собственность, выписка из ЕГРН и пр.</i>)		
Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)		
Раздел 2 ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:		
Выписка по банковскому счету, открытому в кредитной организации за последние 6 месяцев, предшествующие дате обращения с заявлением на получение микрозайма		
Документ, подтверждающий вид деятельности самозанятого (чеки из приложения "МОЙ НАЛОГ")		
Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036)		
Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 50 тыс. рублей		
Информация об основных показателях деятельности Заемщика (по утвержденной в АНО "МКК ПП НО")		
Бизнес-план с приложением Плана доходов и расходов (приложение по форме АНО "МКК ПП НО") - при рассмотрении вновь зарегистрированных (до 12 месяцев) или на открытие нового направления деятельности.		
Раздел 3 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ		
Раздел 3.1 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ФЛ):	Раздел 3.2 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ЮЛ):	
Анкета поручителя ФЛ (по форме АНО "МКК ПП НО")	Анкета поручителя ЮЛ (по форме АНО "МКК ПП НО")	
Паспорт гражданина Российской Федерации (<i>все страницы</i>)*	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)*	
Документы, подтверждающие доход <u>за последние 6 месяцев до даты заявки</u> по форме КНД 1175018 (2-НДФЛ) или иной доход (декларации)/справка о размере пенсии (либо выписка с банковского счета, подтверждающая зачисление пенсии) – для поручителей, получающих пенсию	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.	
Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй/ согласие на обработку персональных данных (оригинал с датой)	Паспорт руководителя (<i>все страницы</i>)*	
Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП)*(если поручитель ИП)	Выписка из ЕГРЮЛ (только по запросу АНО "МКК ПП НО")	
Декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения, если поручитель ИП)	Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) - за последний финансовый год , а также за завершившийся период (квартал) текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии, при направлении по почте предоставляется	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	Поручители, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляют книгу учета доходов и расходов, налоговую декларацию, в случае Патентной системы - патент, дополнительно к годовой бухгалтерской отчетности.	
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй в отношении поручителя / согласие на обработку персональных данных (руководитель) (оригинал с датой)	
	при наличии у поручителя управляющей организации / управляющего - документы по управляющей организации / управляющему, указанные в разделе 1 для ЮЛ	
	для поручителя - акционерного общества, дополнительно предоставляются документы по акционерному обществу, указанные в разделе 1 для ЮЛ	
Раздел 4 ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ:		
При залоге недвижимости:	При залоге оборудования:	При залоге автотранспорта
документы-основания возникновения права собственности на здание / помещение (правоустанавливающие документы, указанные в Свидетельстве о государственной регистрации права, выписке ЕГРН (раздел «Документы-основания») с актом приема-передачи	документы основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи / контракты / планы приватизации / акты зачета встречных требований / счета / накладные / договоры дарения (для физ. лиц) со спецификациями на поставленное оборудование	Свидетельство о регистрации и паспорт транспортного средства / самоходной машины (при оформлении Договора залога подлинники ПТС / ПСМ передаются в АНО "МКК ПП НО" на хранение на срок действия Договора залога)
свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016 г.) / выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016 г.);	Технические паспорта, сертификаты качества изготовителя, сертификаты соответствия (при наличии).	документы основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи / контракты / планы приватизации / акты зачета встречных требований / счета / накладные / договоры дарения (для физ. лиц) со спецификациями на поставленное имущество

кадастровый паспорта объекта недвижимости (иной документ, содержащий план объекта недвижимости (если выписка из ЕГРН не содержит данный план)	копии платежных документов по оплате полной стоимости оборудования	копии платежных документов по оплате полной стоимости автотранспорта и/или самоходных машин
документы, подтверждающие оплату		
правка об остаточной стоимости недвижимости по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для залогодателей – юридических лиц)		
договоры аренды, безвозмездного пользования, иные договоры, обременяющие недвижимость правами третьих лиц (при наличии)		
справка (выписка) о зарегистрированных лицах (при залоге жилой недвижимости)		
при залоге здания, земельный участок под которым находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка) – дополнительно предоставляется по земельному участку: <input type="checkbox"/> договор аренды земельного участка, зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке; <input type="checkbox"/> план земельного участка.		
Раздел 5 ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГОДАТЕЛЮ:		
Залогодатель – физическое лицо:		Залогодатель – юридическое лицо:
Анкета залогодателя - ФЛ (по форме АНО "МКК ПП НО")	Анкета залогодателя -ЮЛ (по форме АНО "МКК ПП НО")	
Паспорт гражданина Российской Федерации (<i>все страницы</i>) *	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.*	
Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй/ согласие на обработку персональных данных (оригинал) (оригинал с датой)	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)*	
Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)*(если залогодатель ИП)	Паспорт руководителя (<i>все страницы</i>) *	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	Выписка из ЕГРЮЛ (только по запросу АНО "МКК ПП НО")	
Декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения, если залогодатель ИП)	Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) - за последний финансовый год , а также за завершившийся период (квартал) текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии, при направлении по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом).	
	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй/ согласие на обработку персональных данных (оригинал) (оригинал с датой)	
	при наличии у залогодателя управляющей организации / управляющего - документы по управляющей организации / управляющему, указанные в разделе 1 для ЮЛ	
	для залогодателя - акционерного общества, дополнительно предоставляются документы по акционерному обществу, указанные в разделе 1 для ЮЛ	
	для обществ с ограниченной ответственностью: - копия протокола общего собрания участников об избрании действующего состава совета директоров (в случае, если Совет директоров предусмотрен в обществе)	
Раздел 6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
Если субъект МСП входит в перечень приоритетных направлений дополнительно предоставляются документы в зависимости от категории субъекта согласно Правилам предоставления микрозаймов		
Раздел 7 ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА		
Письменное согласие супруга (-ги) заемщика на заключение договора займа (форма согласия размещена на сайте www.gosmfo52.ru)		
Решение (протокол) уполномоченного органа управления Поручителя/Залогодателя об одобрении сделки поручительства/залога в качестве крупной/ сделки с заинтересованностью/ сделки, требующей одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица (при необходимости)		
Письменное согласие супруга (-ги) поручителя на заключение договора поручительства (форма согласия размещена на сайте www.gosmfo52.ru)		
Письменное (в отношении недвижимости – нотариальное) согласие супруга (-ги) залогодателя на заключение договора залога (форма согласия (не распространяется на нотариальное) размещена на сайте www.gosmfo52.ru)		
Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (предоставляется на дату заключения сделки), содержащее информацию о юридическом лице (поручителе) (по форме АНО "МКК ПП НО")		
Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (предоставляется на дату заключения сделки), содержащее информацию о юридическом лице (залогодатель) (по форме АНО "МКК ПП НО")		
Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (предоставляется на дату заключения сделки), содержащее информацию о юридическом лице (выгодоприобретателе) (по форме АНО "МКК ПП НО")		
Брачный контракт (при наличии), свидетельства о регистрации брака / расторжении брака (при наличии) (предоставляется Залогодателем, выгодоприобретателем - физическим лицом).		
Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная сроком не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки) (По запросу АНО "МКК ПП НО");		